



CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

CODIGO: MPGC01-04

VERSION: 01

FECHA: Noviembre 26 de 2021

PAGINA: 1 de 1

PROCESO: DESARROLLO EMPRESARIAL

RESPONSABLE: COORDINADOR EMPRESARIAL Y COORDINADOR DE PROYECTOS

OBJETIVO: Liderar la gestión empresarial mediante proyectos y actividades de calidad que fortalezcan el crecimiento de la Región.

| PROVEEDORES | ENTRADAS | ACTIVIDADES | SALIDAS | CLIENTES | PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS | REG. E INSTRUMENTOS RELACIONADOS | RESPONSABLES |
|-------------------------|---|---|--|------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|----------------|
| Empresarios y Comunidad | 1- Información de mercados | 1-Análisis de la información para diseñar y ejecutar proyectos y actividades que beneficien a la comunidad en general | 1-Proyectos empresariales y regionales | Todas las áreas de la organización | PDDE01 | FRDE01-01, FRDE01-02 | Coordinador |
| Gestión Estratégica | 2- Información del entorno político, social y empresarial | 2-Ajustarse y aplicar la normatividad vigente en el desarrollo de los programas propuestos | 2-Ejecutar los objetivos de desarrollo empresarial | Empresarios | PDDE02 | FRDE01-03, FRDE01-04 | Empresarial |
| Financiero | 3- Aspectos reglamentarios y de Ley | 3-Proponer y desarrollar estudios y proyectos | 3-Difundir y organizar actividades y eventos | Comunidad | PDDE03 | FRDE02-01, FRDE02-02 | Coordinador de |
| Sistemas | 4-Solicitudes y requerimientos de los usuarios | 4-Determinar objetivos de desarrollo empresarial | 4-Evaluar satisfacción de clientes | Afiliados | PDDE04 | FRDE03-01, FRDE05-01 | Proyectos |
| Administrativo | 5-Recursos logísticos | 5-Proponer actividades de beneficio empresarial y comunitario | 5-Promover el mejoramiento y fortalecimiento empresarial | | PDDE05 | INDE01-01 | Técnico de |
| | 6-Plan anual de trabajo | 6-Determinar mecanismos para satisfacer los requisitos y necesidades del cliente | 6-Cumplir las metas propuestas en los indicadores de gestión | | | INGC01-01, INGE04-01 | Servicios |
| | | 7-Capacitación, acompañamiento y asesoría | 7-Informe de gestión del área | | | MPGC01-04 | |
| | | 8-Ejecutar las acciones contenidas en el plan anual de actividades | | | | | |
| | | 9-Presentar resultados de indicadores de gestión | | | | | |
| | | 10-Elaborar y presentar informes para la Presidencia Ejecutiva | | | | | |
| Todas las Áreas | 1-Desempeño global del S.G.C. | 1-Contribuir al buen desempeño del S.G.C. | 1-Cumplir los requisitos del S.G.C. | Todas las áreas de la organización | PDDE01 | FRDE01-01, FRDE01-02 | Coordinador |
| | 2-Requerimientos del cliente | 2-Revisar y proponer planes de mejora continua que contribuyan al buen desempeño de S.G.C. | 2-Optimizar S.G.C. con nuevas metas | | PDDE02 | FRDE01-03, FRDE01-04 | Empresarial |
| | 3-Resultados de auditorías internas | 3-Establecer nuevas metas a cumplir con los indicadores de gestión | 3-Optimizar los recursos | | PDDE03 | FRDE02-01, FRDE02-02 | Coordinador de |
| | 4-Oportunidades de mejora | 4-Participar en la ejecución de auditorías internas | 4-Ejecutar auditorías internas | | PDDE04 | FRDE03-01, FRDE05-01 | Proyectos |
| | 5-Resultados de indicadores de gestión. | 5-Planeación estratégica del servicio | | | PDDE05 | INDE01-01 | Técnico de |
| | | | | | | INGC01-01, INGE04-01 | Servicios |
| | | | | | | MPGC01-04 | |

REQUISITOS ISO 9001 VERSION 2015

Parámetros de Medición y Seguimiento

Requisitos Normativos

6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades, 8.1 Planificación y control operacional, 8.2 Requisitos para los productos y servicios, 8.3 Diseño y desarrollo de los productos y servicios, 8.5 Producción y provisión del servicio, 8.6 Liberación de los productos y servicios, 8.7 Control de las salidas no conformes, 9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación, 10.2 No conformidad y acción correctiva, 10.3 Mejora continua.

Indicadores de Gestión: Calificación Encuestas de Satisfacción del cliente, Vinculación de Afiliados, Participación en Ferias y Misiones, Capacitaciones.

| | |
|--------------------------|----------------------|
| Circular Única de la SIC | Ley 590 de 2000 |
| Ley 300 de 1996 | Ley 1727 de 2014 |
| Reglamento de Afiliados | Decreto 1074 de 2015 |

Recursos

Riesgos

Talento Humano
 Infraestructura: Instalaciones físicas
 Equipos: De computo, software, internet, comunicaciones
 Recursos económicos y/o financieros

Riesgos: Ver mapa de riesgos.