



**CÁMARA DE COMERCIO DE HONDA, GUADUAS Y NORTE DEL TOLIMA**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

**SERIES TRANSVERSALES O SERIES COMUNES RELATIVAS A LOS REGISTROS PÚBLICOS Y FUNCIONES CORPORATIVAS**

ENTIDAD PRODUCTORA: CÁMARA DE COMERCIO DE HONDA, GUADUAS Y NORTE DEL TOLIMA

DEPENDENCIA: COORDINACIÓN DE REGISTROS CÓDIGO 210

Versión 1

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	CODIGO FORMATO	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
				AG	AC	CT	E	D	S	
210-30	<input checked="" type="checkbox"/> INSTRUMENTOS DE CONTROL Y REGISTRO									
210-30.10	<input type="checkbox"/> Control entrega de libros	FRRP07-03		1	2		X			Evento de cierre del expediente: Cierre año fiscal
	• Formato		Físico							ISO 9001. Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central se eliminará el soporte papel de acuerdo con las políticas ambientales.
210-30.16	<input type="checkbox"/> Control recepción de documentos y libros	FRRP07-02		1	2		X			Evento de cierre del expediente: Cierre año fiscal
	• Formato		Físico							ISO 9001. Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central se eliminará el soporte papel de acuerdo con las políticas ambientales.
210-30.26	<input type="checkbox"/> Seguimiento de asesorías	FRCE02-01		1	2		X			Evento de cierre del expediente: Cierre año fiscal
	• Formato		Físico							ISO 9001. Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central se eliminará el soporte papel de acuerdo con las políticas ambientales.
210-30.27	<input type="checkbox"/> Solicitud de información comercial	FRRP17-01		1	2		X			Evento de cierre del expediente: Cierre año fiscal
	• Formato		Físico							ISO 9001. Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central se eliminará el soporte papel de acuerdo con las políticas ambientales.
210-30.28	<input type="checkbox"/> Comunicación Despachada de Registro			1	9		X			Evento de cierre del expediente: Cierre año fiscal
	• Comunicación Enviada CDDR		Físico							ISO 9001. Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central se eliminará el soporte papel de acuerdo con las políticas ambientales.
210-42	<input checked="" type="checkbox"/> REGISTROS PUBLICOS									
210-42.01	<input type="checkbox"/> Registro de entidades sin ánimo de lucro nacionales y extranjeras entidades solidarias y veedurías ciudadanas			1	9		X	X		Evento de Cierre del expediente: Cancelación del registro

**ENTIDAD PRODUCTORA: CÁMARA DE COMERCIO DE HONDA, GUADUAS Y NORTE DEL TOLIMA**

**DEPENDENCIA: COORDINACIÓN DE REGISTROS CÓDIGO 210**

Versión 1

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	CODIGO FORMATO	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
				AG	AC	CT	E	D	S	
	• Homonimia		Electrónico							Decreto 59/1991. Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central se eliminara el soporte papel de acuerdo con las políticas ambientales, siempre y cuando se garantice su reproducción exacta y su conservación por cualquier medio técnico adecuado.
	• Acta		Físico							
	• Escritura pública		Físico							
	• Formulario RUES		Físico							
	• Pre-Rut		Físico							
	• Rut		Físico							
	• Certificado		Físico							
	• Fotocopia del documento de identidad		Físico							
	• Acto administrativo		Físico							
	• Evidencia SIPREF		Físico							
	• Comunicación		Físico							
	• Constancia de inscripción		Físico							
	• Control recepción de documentos y libros	FRRP07-02	Físico							
	• Constancias de pago Impuesto de registro		Físico							
	• Estados Financieros		Físico							
	• Fotocopia de la tarjeta profesional		Físico							
	• Mutaciones RUES	FRRP05-01	Físico							
	• Oficio de medida cautelar		Físico							
	• Providencia		Físico							
	• providencia administrativa		Físico							
	• Recursos administrativos		Físico							
210-42.02	<input type="checkbox"/> Registro mercantil y vendedores de juegos de suerte y azar			1	9		X	X		Evento de Cierre del expediente: Cancelación del registro
	• Homonimia		Electrónico							Ley 643/ 2001. Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central se eliminara el soporte papel de acuerdo con las políticas ambientales, siempre y cuando se garantice su reproducción exacta y su conservación por cualquier medio técnico adecuado.
	• Formulario RUES		Físico							
	• Pre - Rut		Físico							
	• Rut		Físico							
	• Fotocopia del documento de identidad		Físico							

**ENTIDAD PRODUCTORA: CÁMARA DE COMERCIO DE HONDA, GUADUAS Y NORTE DEL TOLIMA**

**DEPENDENCIA: COORDINACIÓN DE REGISTROS CÓDIGO 210**

Versión 1

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	CODIGO FORMATO	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
				AG	AC	CT	E	D	S	
	• Documento privado		Físico							
	• Escritura Pública		Físico							
	• Evidencia SIPREF		Físico							
	• Inconsistencias en la verificación del Documento de identidad o falla técnica	FRRP26-01	Físico							
	• Estados Financieros		Físico							
	• Fotocopia de la tarjeta profesional		Físico							
	• Antecedentes del contador		Físico							
	• Acta		Físico							
	• Aceptación del nombramiento		Físico							
	• Declaración representante legal		Físico							
	• Constancia de pago de Impuesto de Registro		Físico							
	• Certificado de matrícula mercantil del propietario		Físico							
	• Constancia de inscripción		Físico							
	• Contratos		Físico							
	• Recibo oficial de pago impuestos nacionales		Físico							
	• Mutaciones RUES	FRRP05-01	Físico							
	• Solicitud cancelación de matrícula mercantil	FRRP06-01	Físico							
	• Solicitud registro de libros	FRRP07-01	Físico							
	• Comunicación		Físico							
	• Recibos de Caja		Físico							
	• Providencias Judiciales		Físico							
	• Providencias administrativas		Físico							
	• Actos Administrativos		Físico							
	• Peticiones, Quejas y Reclamos PQR		Físico							
210-42.03	<input type="checkbox"/> Registro nacional de turismo			1	9		X	X		Evento de Cierre del expediente: Cancelación del registro
	• Certificación		Físico							Ley 558/2012 . Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central se eliminara el
	• Rut		Físico							

**ENTIDAD PRODUCTORA: CÁMARA DE COMERCIO DE HONDA, GUADUAS Y NORTE DEL TOLIMA**

**DEPENDENCIA: COORDINACIÓN DE REGISTROS CÓDIGO 210**

Versión 1

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	CODIGO FORMATO	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
				AG	AC	CT	E	D	S	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Constancia de pago de impuesto al registro</li> </ul>		Físico							soporte papel de acuerdo con las políticas ambientales, siempre y cuando se garantice su reproducción exacta y su conservación por cualquier medio técnico adecuado.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fotocopia del documento de identidad</li> </ul>		Físico							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de pago de multa</li> </ul>		Físico							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicación</li> </ul>		Físico							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento privado</li> </ul>		Físico							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acto administrativo</li> </ul>		Físico							
210-42.04	<input type="checkbox"/> Registro único de proponentes			1	9		X	X		Evento de Cierre del expediente: Cancelación del registro
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulario RUES</li> </ul>		Físico							Ley 80/1993. Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central se eliminará el soporte papel de acuerdo con las políticas ambientales, siempre y cuando se garantice su reproducción exacta y su conservación por cualquier medio técnico adecuado.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fotocopia del documento de identidad</li> </ul>		Físico							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fotocopia Rut</li> </ul>		Físico							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fotocopia de la tarjeta profesional</li> </ul>		Físico							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificación</li> </ul>		Físico							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contratos</li> </ul>		Físico							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estados financieros</li> </ul>		Físico							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recursos de Reposición</li> </ul>		Físico							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Impugnación</li> </ul>		Físico							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Derechos de Petición</li> </ul>		Físico							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicación</li> </ul>		Físico							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Constancia</li> </ul>		Físico							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reportes entidades estatales</li> </ul>		Físico							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Providencias</li> </ul>		Físico							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Declaración</li> </ul>		Físico							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acto administrativo</li> </ul>		Físico							
210-42.05	<input type="checkbox"/> Registro único nacional de entidades operadoras de libranza			1	9		X	X		Evento de Cierre del expediente: Cancelación del registro
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulario único virtual</li> </ul>		Electrónico							Decreto 1840/2015. Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central se eliminará el soporte, siempre y cuando se garantice su reproducción exacta y su conservación por cualquier medio técnico adecuado.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contrato</li> </ul>		Electrónico							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificación</li> </ul>		Electrónico							

ENTIDAD PRODUCTORA: CÁMARA DE COMERCIO DE HONDA, GUADUAS Y NORTE DEL TOLIMA

DEPENDENCIA: COORDINACIÓN DE REGISTROS CÓDIGO 210

Versión 1

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	CODIGO FORMATO	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
				AG	AC	CT	E	D	S	

**CONVENCIONES**

CD: Código de Dependencia

S: Código de Serie documental

SB: Subserie documental

■ Serie documental

□ Subserie documental

• Tipo documental (si aplica)

CT: Conservación Total

E : Eliminación

D: Digitalización

S: Selección

\_\_\_\_\_  
PRESIDENTE COMITÉ DE ARCHIVO  
5 5

TRD APROBADAS ACTA N°.

\_\_\_\_\_  
SECRETARIO COMITÉ DE ARCHIVO